

# *Los Préstamos Especializados*

Una Guía Rápida

Gracias a su Biblioteca

Paso a Paso

¡Llevar prestado los portátiles, proyectores,  
WiFi, telescopios, y más!



## Lo que tiene que saber antes de hacer una reserva

- Debe tener un email vigente para reservar materiales.
- Requerimos **un mínimo** de 4 días antes para recoger sus materiales. Se puede crear una reserva no más que 90 días antes.
- Puede reservar cada tipo de artículo 2 veces al mes. Si cancela una reserva, todavía cuenta como una de sus dos reservas para el mes.
- Para recoger sus materiales, debe tener a lo menos 18 años y menos que \$7.50 en multas en su cuenta de biblioteca. Además, su tarjeta de biblioteca debe tener la designación residente.
- Se puede llevar prestado estos materiales especializados para no más que 7 días. **No puede renovar los materiales ni prorrogar el plazo de entregar.**
- Cuando los materiales son listos para recoger, **solo tiene 24 horas** al comienzo de su hora de recogido para llevarlos prestados. Si no los recoge durante este tiempo, el sistema cancelará su reserva. Puede llevar prestado sus materiales no más que 7 días desde la fecha de recogida de su reserva.
- Los préstamos especializados **deben tener entregados a la recepción de la biblioteca o no tienen en cuenta como entregados.** Por favor, no los ponga en el buzón de devoluciones porque **no tienen en cuenta como entregados.** **Las multas se acumulan diariamente** en los materiales vencidos: \$20.00 cada día.
- Si desea reservar materiales múltiples en uno reserva, la misma hora, fecha, y ubicación de recogida se aplicarán a todos los materiales de la reserva. De lo contrario, también puede realizar una reserva separada para cada artículo.
- **La persona que hace la reserva debe ser la que recoja el artículo. Debe presentar un documento de identidad con foto válido al recoger el artículo.** Cualquier persona puede devolver los materiales en la recepción de la biblioteca.

Visite: <https://www.mylibrary.us/specialty-checkouts-libequip/>

Desplácese hacia abajo hasta el tipo de elemento que desea reservar.

Seleccione su ubicación.

Reserve a laptop! Select Your Pickup Location

Branch Libraries	Member Libraries
<a href="#">Carbon Valley Regional Library</a>	<a href="#">Eaton Library</a>
<a href="#">Centennial Park Library</a>	<a href="#">Fort Lupton Public School and Library</a>
<a href="#">Erie Community Library</a>	<a href="#">Glenn A. Jones, M.D. Memorial Library (Johnstown)</a>
<a href="#">Farr Regional Library</a>	<a href="#">Hudson Public Library</a>
<a href="#">Lincoln Park Library</a>	<a href="#">Nantes Library (No Saturday Pickups Available)</a>
<a href="#">Riverside Library and Cultural Center</a>	<a href="#">Northern Plains Public Library (Aurdt)</a>
	<a href="#">Platteville Public Library (No Saturday Pickups Available)</a>

Seleccione una fecha y hora de inicio disponibles (verdes).

Debajo de esto, verá algunas opciones desplegables para cambiar la fecha y la hora.

Seleccione una hora y haga clic en **Add to Cart & Checkout** (Agregar al carrito y a la compra)

Ahora se le pedirá que inicie sesión con su tarjeta de biblioteca y PIN (PIN suele ser los últimos cuatro dígitos de su número de teléfono)

High Plains Library District Specialty Checkouts Login

Please enter your Library Card Number and PIN below

Library Card Number

PIN

Cookies must be enabled  
Browser Support: Chrome, Firefox, Safari, IE9

Copyright 2007-2017 Springhawk, LLC. All rights reserved. | [Springhawk privacy policy](#)

Si no recuerda su PIN, llámenos o restablézcalo en línea.

A continuación, lea atentamente los términos y condiciones del contrato y, si está de acuerdo, pulse **Continue** en la parte inferior de la página para completar su reserva.

Pickup Location: \*

Are you 18 years of age or older? \*  Yes, I am at least 18 years old  
 No, I am under 18 years old

Do you have a resident or homebound library card? \*  Yes, I have a resident or homebound library card  
 No, I do not have a resident or homebound library card or

Do you have photo identification? \*  Yes, I own an ID with a photo  
 No, I do not own an ID with a photo

[Submit my Booking](#)

**Booking Details**

Item	Category	From	To
Telescope	Telescopes	2/20/24 Tuesday, February 19, 2025	2/20/24 Tuesday, February 20, 2025

**English Checkout, Terms & Conditions**  
**PLEASE READ THIS INFORMATION ON LEND**

You must check out your materials before the default hold time.

If you are a member of the library, you must pick up the book by 10:00 am on Tuesday, At 10:00 am on Tuesday, your reservation is automatically canceled. The reservation has been canceled and you will receive an email notification.

**RENTAL FEE SCHEDULE:**

1. One day rent fee \$2.00
2. All items over the fee \$2.00 per hour/week. There is no charge for overdue items.
3. If you have a resident or homebound library card (or access to a library), we will waive the overdue fee for you.
4. There is no charge for items that are returned to the library.

Although you may occasionally lose an item, there will be no charge for the replacement of materials for the Specialty Checkout service.

**TERMS, CONDITIONS & CONSENT**

I understand that there are certain risks involved with participating in the telescope checkout with the High Plains Library District. NEVER attempt to observe the sun through a telescope! Without a specially designed solar filter, viewing the sun -- for even a fraction of a second -- can cause instant, irreversible eye damage.

I hereby RELEASE, DISCHARGE AND AGREE TO HOLD HARMLESS the High Plains Library District, AND ITS OFFICERS, ASSISTANTS, VOLUNTEERS, ASSISTANTS AND EMPLOYEES, from any and every claim, demand or action of any kind arising out of bodily injury, illness, death and/or property damage resulting from any incident which may occur to me as a result of participating in the telescope checkout. This RELEASE, LIABILITY WAIVER AND HOLD HARMLESS STATEMENT does not apply to fraud, injury, death or damage caused by willful or reckless actions or gross negligence of the High Plains Library District or its officers, agents, volunteers, assistants or employees.

[Continue](#) [My Booking](#) [Logout](#)

Después, seleccione la ubicación donde desea recoger sus materiales y responda algunas preguntas.

Haga clic en **Submit my Booking** (Enviar mi reserva) y su pedido se completará

¡Es todo! Verá un mensaje de confirmación de reserva. También se le enviará por correo electrónico.

### Cancelar Una Reserva

Para cancelar una reserva, utilice el enlace “To Cancel this Reservation” (Para cancelar esta reserva) en su correo electrónico de confirmación. Las reservas no se pueden editar, pero se pueden cancelar.

### Importante de Recordar:

La reservación que retener sus materiales caducará 24 horas después de la hora de recogida. Por lo tanto, si su hora de recogida es lunes a las 10 de la mañana, su retención expirará al día siguiente (martes) a las 9:59 de la mañana. Debe recogerlos a esta hora.

**Su hora de llevar prestados materiales será un máximo de 7 días a partir de la fecha de recogida de su reserva.**

Si tiene preguntas o le gustaría hablar con un humano, llámenos al:  
1-888-861-7323